

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования

"Карачаево-Черкесский государственный университет имени У.Д. Алиева"

Факультет экономики и управления



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (модуля)

Правовое обеспечение государственного
и муниципального управления

Направление подготовки

38.04.04 – Государственное и муниципальное управление

(шифр, название направления)

Направленность (профиль) подготовки

Государственное и муниципальное управление

Квалификация выпускника

магистр

Форма обучения

заочная

Год начала подготовки - 2022

(по учебному плану)

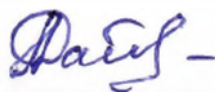
Программу составил(а): *к.ф.н. ст. преподаватель М.Х. Ногайлиева*

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 – Государственное и муниципальное управление, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2020 №1000, основной профессиональной образовательной программой высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 – Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Государственное и муниципальное управление», локальными актами КЧГУ.

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры государственного и муниципального управления и политологии на 2023-2024 уч. год.

Протокол № 10 от 26.06.2023 г.

Зав. кафедрой



Л.Д. Текеева

СОДЕРЖАНИЕ

1. Наименование дисциплины (модуля)	4
2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	4
3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	5
5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов	6
учебных занятий	6
5.2. Тематика лабораторных занятий	7
5.3. Примерная тематика курсовых работ	7
6. Образовательные технологии	7
7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	8
7.1. Описание шкал оценивания степени сформированности компетенций	8
7.2. Типовые контрольные задания или иные учебно-методические материалы, необходимые для оценивания степени сформированности компетенций в процессе освоения учебной дисциплины	10
7.2.1. Типовые темы к письменным работам, докладам и выступлениям:	10
7.2.2. Примерные вопросы к итоговой аттестации (зачет)	11
7.2.4. Типовые ситуационные задачи	17
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	17
9. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины (модуля)	18
10. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля)	19
10.1. Общесистемные требования	19
10.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины	19
10.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения	21
12. Лист регистрации изменений	22

1. Наименование дисциплины (модуля)

Правовое обеспечение государственного и муниципального управления

Цель изучения дисциплины является:

Цель изучения дисциплины «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления» заключается в освоении магистрантами знаний нормативных правовых актов, устанавливающих правовые основы государственного и муниципального управления в Российской Федерации, в частности о правовом статусе основных субъектов управленческой деятельности, управленческих полномочиях органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов РФ и Органов местного самоуправления, законодательных государственной и муниципальной службы, о юридической ответственности за нарушение законодательства в этой сфере, а также в получении практических умений и навыков, связанных с правовым обеспечением основных направлений государственного и муниципального управления.

Для достижения цели ставятся задачи:

- усвоение сущности и содержания правового обеспечения государственного и муниципального управления в современных условиях;
- формирование представления о системе, структуре и видах деятельности государственных органов исполнительной исполнительной органов местного самоуправления, а также механизме административно-правового регулирования государственного муниципального управления;
- усвоение законодательных основ регулирования государственной и муниципальной службы;
- освоение знаний особенностей правового административной реформы, реформы государственной и муниципальной службы;
- приобретение навыков поиска и формирования комплекса нормативных правовых актов, отражающих правовой статус (компетенцию, функции, полномочия, ответственность и пр.) конкретного исполнительного органа или представляющих его должностных лиц.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Данная дисциплина (модуль) относится к базовой части основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (Магистр).

Дисциплина (модуль) изучается на 2 курсе в 4 семестре.

МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП	
Индекс	Б1. О.04
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
Для успешного освоения дисциплины обучающийся должен иметь базовый уровень знаний по следующим дисциплинам: Основы права, конституционное право, административное право, муниципальное право	
Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее	
Курс «Правовое обеспечение ГМУ» является основой для последующего изучения таких дисциплин как «Правовые основы Российского государства»; «Система государственного и муниципального управления в России»; «Государственная и муниципальная служба».	

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения ОП магистратуры обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине (модулю):

Код компетенций	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО/ ПООП/ ОП	Индикаторы достижения компетенций	Декомпозиция компетенций (результаты обучения) в соответствии с установленными индикаторами
ОПК-3.	Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики	ОПК-3.1. Знает порядок разработки нормативно-правовых документов и требования к ним ОПК-3.2. Знает методологию и обладает навыками проведения экспертизы нормативных правовых актов, умеет содержательно интерпретировать полученные результаты ОПК-3.3. Способен определять затраты на реализацию нормативно-правовых актов и источники их финансирования ОПК-3.4. Способен осуществлять социально-экономический прогноз последствий применения нормативно-правовых актов и мониторинг правоприменительной практики	Знать: порядок разработки нормативно-правовых документов и требования к ним; обладать навыками проведения экспертизы нормативных правовых актов; Уметь: содержательно интерпретировать полученные результаты; определять затраты на реализацию нормативно-правовых актов и источники их финансирования; Владеть: Навыками применения нормативно-правовых актов и мониторинг правоприменительной практики
ПК-4.	Способен применять нормы права в профессиональной деятельности	ПК-4.1. Свободно ориентируется в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности; ПК-4.2. Способен выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами права	Знать: Нормативно-правовых акты, регламентирующих сферу профессиональной деятельности; Уметь: выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами права; Владеть: Профессиональными задачами в соответствии с нормами права

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет 2 ЗЕД, 72 академических часа.

Объем дисциплины	Всего часов
	для заочной формы обучения
Общая трудоемкость дисциплины	72
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) * (всего)	
Аудиторная работа (всего):	8
в том числе:	
лекции	4
семинары, практические занятия	4
практикумы	
лабораторные работы	
Внеаудиторная работа:	
курсовые работы	
консультация перед экзаменом	
Внеаудиторная работа также включает индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, групповые, индивидуальные консультации и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем), творческую работу (эссе), рефераты, контрольные работы и др.	
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	60
Контроль самостоятельной работы	4
Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет / экзамен)	зачет

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

ДЛЯ ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ

№ п/п	Курс/семестр	Раздел, тема дисциплины	Общая трудоемкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			
				Аудиторные уч. занятия			Сам. работа
			всего	Лек	Пр.	Лаб	
			72	4	4	-	60
1.	2/4	Тема: 1. Сущность, предмет, принципы и методы правового обеспечения государственного и муниципального управления Субъекты и формы правового обеспечения государственного и муниципального управления	10	2	-	-	8

2.	2/4	Тема: 2. Правовое регулирование системы, полномочий и структуры органов государственного и муниципального управления. Положения об органах государственного и муниципального управления, административные регламенты их работы.	12	-	2	-	10
3	2/4	Тема: 3. Правовые требования к решениям органов государственного и муниципального управления и порядок их принятия и обжалования	8	-	-	-	8
4	2/4	Тема: 4. Правовое обеспечение законности, дисциплины и юридической ответственности в государственном и муниципальном управлении	10	-	-	-	10
5	2/4	Тема: 5. Правовое регулирование взаимодействия органов государственного и муниципального управления с институтами гражданского общества.	10	-	2	-	8
6	2/4	Тема: 6. Правовой мониторинг и роль юридической службы в обеспечении государственного и муниципального управления	10	2	-	-	8
7	2/4	Тема: 7. Правовое обеспечение реформирования и демократизации государственного и муниципального управления	8	-	-	-	8
		Контроль	4				
		ИТОГО	72	4	4	-	60

5.2. Тематика лабораторных занятий

Учебным планом не предусмотрены

5.3. Примерная тематика курсовых работ

Учебным планом не предусмотрено

6. Образовательные технологии

При проведении учебных занятий по дисциплине используются традиционные и инновационные, в том числе информационные образовательные технологии, включая при необходимости применение активных и интерактивных методов обучения.

Информационные образовательные технологии реализуются в процессе использования электронно-библиотечных систем, электронных образовательных ресурсов и элементов электронного обучения в электронной информационно-образовательной среде для активизации учебного процесса и самостоятельной работы обучающихся.

Методические рекомендации по проведению различных видов практических (семинарских) занятий.

1. Доклад с презентацией

Презентация – самый эффективный способ донесения важной информации как в разговоре «один на один», так и при публичных выступлениях. Слайд-презентации с использованием мультимедийного оборудования позволяют эффективно и наглядно представить содержание изучаемого материала, выделить и проиллюстрировать

сообщение, которое несет поучительную информацию, показать ее ключевые содержательные пункты. Использование интерактивных элементов позволяет усилить эффективность публичных выступлений.

2. Дискуссия

Как интерактивный метод обучения означает исследование или разбор. Образовательной дискуссией называется целенаправленное, коллективное обсуждение конкретной проблемы (ситуации), сопровождающейся обменом идеями, опытом, суждениями, мнениями в составе группы обучающихся.

Как правило, дискуссия обычно проходит три стадии: ориентация, оценка и консолидация. Последовательное рассмотрение каждой стадии позволяет выделить следующие их особенности.

Стадия ориентации предполагает адаптацию участников дискуссии к самой проблеме, друг другу, что позволяет сформулировать проблему, цели дискуссии; установить правила, регламент дискуссии.

В стадии оценки происходит выступление участников дискуссии, их ответы на возникающие вопросы, сбор максимального объема идей (знаний), предложений, пресечение преподавателем (арбитром) личных амбиций отклонений от темы дискуссии.

Стадия консолидации заключается в анализе результатов дискуссии, согласовании мнений и позиций, совместном формулировании решений и их принятии.

В зависимости от целей и задач занятия, возможно, использовать следующие виды дискуссий: классические дебаты, экспресс-дискуссия, текстовая дискуссия, проблемная дискуссия, ролевая (ситуационная) дискуссия.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Описание шкал оценивания степени сформированности компетенций

Уровни сформированности и компетенций	Индикаторы	Качественные критерии оценивание			
		2 балла	3 балла	4 балла	5 баллов
ОПК-3					
Базовый	Знать: порядок разработки нормативно-правовых документов и требования к ним; обладать навыками проведения экспертизы нормативных правовых актов;	Не знает порядок разработки нормативно-правовых документов и требования к ним; обладать навыками проведения экспертизы нормативных правовых актов;	В целом знает порядок разработки нормативно-правовых документов и требования к ним; обладать навыками проведения экспертизы нормативных правовых актов;	Знает порядок разработки нормативно-правовых документов и требования к ним; обладать навыками проведения экспертизы нормативных правовых актов;	
	Уметь: содержательно интерпретировать полученные результаты; определять	Не умеет содержательно интерпретировать полученные результаты; определять	В целом умеет интерпретировать полученные результаты; определять затраты на реализацию	Умеет содержательно интерпретировать полученные результаты; определять	

Повышенный	затраты на реализацию нормативно-правовых актов и источники их финансирования;	затраты на реализацию нормативно-правовых актов и источники их финансирования	нормативно-правовых актов и источники их финансирования	затраты на реализацию нормативно-правовых актов и источники их финансирования	
	Владеть: Навыками применения нормативно-правовых актов и мониторинг правоприменительной практики	Не владеет навыками применения нормативно-правовых актов и мониторинг правоприменительной практики	В целом владеет навыками применения нормативно-правовых актов и мониторинг правоприменительной практики	Владеет навыками применения нормативно-правовых актов и мониторинг правоприменительной практики	
	Знать: порядок разработки нормативно-правовых документов и требования к ним; обладать навыками проведения экспертизы нормативных правовых актов;				В полном объеме знает порядок разработки нормативно-правовых документов и требования к ним; обладать навыками проведения экспертизы нормативных правовых актов;
	Уметь: содержательно интерпретировать полученные результаты; определять затраты на реализацию нормативно-правовых актов и источники их финансирования;	Не умеет	В целом умеет	Умеет	В полном объеме умеет содержательно интерпретировать полученные результаты; определять затраты на реализацию нормативно-правовых актов и источники их финансирования
	Владеть: Навыками применения нормативно-правовых актов и мониторинг правоприменит	Не владеет	Владеет	Владеет	В полном объеме владеет навыками применения нормативно-правовых актов и мониторинг

	ельной практики				правоприменительной практики
Базовый	ПК-5				
	Знать: Нормативно-правовых акты, регламентирующих сферу профессиональной деятельности;	Не знает нормативно-правовых акты, регламентирующих сферу профессиональной деятельности;	В целом знает нормативно-правовых акты, регламентирующих сферу профессиональной деятельности;	Знает нормативно-правовых акты, регламентирующих сферу профессиональной деятельности;	
	Уметь: выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами права;	Не умеет выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами права;	В целом умеет выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами права;	Умеет выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами права;	
	Владеть: профессиональными задачами в соответствии с нормами права	Не владеет профессиональными задачами в соответствии с нормами права	В целом владеет профессиональными задачами в соответствии с нормами права	Владеет профессиональными задачами в соответствии с нормами права	
Повышенный	Знать: нормативно-правовых акты, регламентирующих сферу профессиональной деятельности;				В полном объеме знает нормативно-правовых акты, регламентирующих сферу профессиональной деятельности;
	Уметь: выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами права;				В полном объеме умеет выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами права
	Владеть: профессиональными задачами в соответствии с нормами права				В полном объеме владеет профессиональными задачами в соответствии с нормами права

7.2. Типовые контрольные задания или иные учебно-методические материалы, необходимые для оценивания степени сформированности компетенций в процессе освоения учебной дисциплины

7.2.1. Типовые темы к письменным работам, докладам и выступлениям:

1. Предмет и принципы правового обеспечения управленческой деятельности

2. Основы правового регулирования деятельности государственных и муниципальных органов
3. Структура государственных и муниципальных органов
4. Ответственность в деятельности государственных и муниципальных органов
5. Президент РФ и главы администраций субъектов РФ в системе государственного управления.
6. Законодательная власть в системе управления государством
7. Исполнительная власть в системе управления государством
8. Судебная власть в системе управления государством
9. Прокуратура в системе управления государством
10. Муниципальная публичная власть и местное самоуправление
11. Полномочия органов Российской Федерации, ее субъектов и муниципальных образований в сфере местного самоуправления
12. Институты непосредственной демократии в местном самоуправлении
13. Органы и должностные лица местного самоуправления.

Критерии оценки доклада, сообщения, реферата:

Отметка «отлично» за письменную работу, реферат, сообщение ставится, если изложенный в докладе материал:

- отличается глубиной и содержательностью, соответствует заявленной теме;
- четко структурирован, с выделением основных моментов;
- доклад сделан кратко, четко, с выделением основных данных;
- на вопросы по теме доклада получены полные исчерпывающие ответы.

Отметка «хорошо» ставится, если изложенный в докладе материал:

- характеризуется достаточным содержательным уровнем, но отличается недостаточной структурированностью;
- доклад длинный, не вполне четкий;
- на вопросы по теме доклада получены полные исчерпывающие ответы только после наводящих вопросов, или не на все вопросы.

Отметка «удовлетворительно» ставится, если изложенный в докладе материал:

- недостаточно раскрыт, носит фрагментарный характер, слабо структурирован;
- докладчик слабо ориентируется в излагаемом материале;
- на вопросы по теме доклада не были получены ответы или они не были правильными.

Отметка «неудовлетворительно» ставится, если:

- доклад не сделан;
- докладчик не ориентируется в излагаемом материале;
- на вопросы по выполненной работе не были получены ответы или они не были правильными.

7.2.2. Примерные вопросы к итоговой аттестации (зачет)

1. Сущность, предмет и метод правового обеспечения государственного и муниципального управления.
2. Система правового обеспечения государственного и муниципального управления в условиях конституционного разделения властей.
3. Принципы правового регулирования целевой и функциональной структур государственного и муниципального управления.
4. Правовое регулирование государственного и муниципального управления на этапе развития информационного общества.
5. Правовое обеспечение системных связей государственного и муниципального управления в правореализационном процессе.
6. Стратегия развития правовой системы управления.

- 7.Эффективность правового обеспечения государственного и муниципального управления.
- 8.Развитие правовых отношений в государственном и муниципальном управлении субъектов Федерации.
- 9.Регионально-правовые отношения в государственном и муниципальном управлении на этапе разграничения полномочий.
- 10.Правовые отношения в государственном и муниципальном управлении субъектов Федерации: внедрение антикризисных инноваций.
- 11.Формы и методы правового регулирования государственного и муниципального управления в субъектах Российской Федерации.
- 12.Законодательство субъектов Федерации о местном самоуправлении.
- 13.Инновационность служебно-правовых отношений в органах власти регионов и местного самоуправления.
- 14.Законодательство о системе и структуре органов управления.
- 15.Правовое регулирование управленческой деятельности.
- 16.Закрепление организационно-правовых форм управленческой деятельности органов государственного и муниципального управления.
- 17.Обеспечение законности. Виды и процедуры юридической ответственности в государственном и муниципальном управлении.
- 18.Укрепление законности и правопорядка в государственном и муниципальном управлении.
- 19.Обновление компетенции органов государственного и муниципального управления: международно-правовые и национальные аспекты.
- 20.Компетентность должностных лиц органов государственного и муниципального управления.
- 21.Инновационно-правовые требования к совершенствованию деятельности органов управления.
- 22.Статус органов управления, нормативно-правовые акты и процесс регулирования управленческих отношений.
- 23.Уставы муниципальных образований как организационно-правовые акты местного самоуправления.
- 24.Правовые требования к управленческим решениям и порядок их принятия.
- 25.Положения о государственных и муниципальных органах, регламенты их работы.
- 26.Правовая природа и содержание планов работы государственных и муниципальных органов.
- 27.Правовые основы прохождения государственной и муниципальной службы.
- 28.Правовые основы подготовки, повышения квалификации и аттестации государственных и муниципальных служащих.
- 29.Права, обязанности государственных и муниципальных служащих, гарантии и ограничения.
- 30.Правовое обеспечение профессиональной деятельности кадров государственного и муниципального управления.
- 31.Современная государственная кадровая политика: правовые цели, принципы и приоритеты.
- 32.Организационные конфликты интересов: типология и процедуры разрешения.
- 33.Этика и культура государственных и муниципальных служащих: правовое обеспечение.
- 34.Внутренний и внешний контроль в государственном и муниципальном управлении.
- 35.Правовое обеспечение дисциплины и ответственности в системе государственного и муниципального управления
- 36.Юридические характеристики коррупции в государственном и муниципальном управлении.

**Критерии оценки устного ответа на вопросы по дисциплине
«Правовое обеспечение ГМУ»:**

✓ 5 баллов - если ответ показывает глубокое и систематическое знание всего программного материала и структуры конкретного вопроса, а также основного содержания и новаций лекционного курса по сравнению с учебной литературой. Студент демонстрирует отчетливое и свободное владение концептуально-понятийным аппаратом, научным языком и терминологией соответствующей научной области. Знание основной литературы и знакомство с дополнительно рекомендованной литературой. Логически корректное и убедительное изложение ответа.

✓ 4 - балла - знание узловых проблем программы и основного содержания лекционного курса; умение пользоваться концептуально-понятийным аппаратом в процессе анализа основных проблем в рамках данной темы; знание важнейших работ из списка рекомендованной литературы. В целом логически корректное, но не всегда точное и аргументированное изложение ответа.

✓ 3 балла – фрагментарные, поверхностные знания важнейших разделов программы и содержания лекционного курса; затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии учебной дисциплины; неполное знакомство с рекомендованной литературой; частичные затруднения с выполнением предусмотренных программой заданий; стремление логически определенно и последовательно изложить ответ.

✓ 2 балла – незнание, либо отрывочное представление о данной проблеме в рамках учебно-программного материала; неумение использовать понятийный аппарат; отсутствие логической связи в ответе.

7.2.3. Тестовые задания для проверки знаний обучающихся

ОПК -3 Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики;

1. Каким способом реализуются распорядительные полномочия органов исполнительной власти?

- а) путем осуществления предписаний органов законодательной власти
- б) путем обработки и передачи информационных материалов
- в) путем издания актов управления
- г) все перечисленные

2. Разработка и обеспечение исполнения федерального бюджета, обеспечение проведения в России финансовой и денежной политики является компетенцией:

- а) Председателя Правительства РФ;
- б) Президента РФ;
- в) Правительства РФ;
- г) Государственной Думы Федерального Собрания РФ.

3. Какие федеральные органы исполнительной власти проводят государственную политику и осуществляют управление в установленной сфере деятельности, а также координируют деятельность в этой сфере иных федеральных органов исполнительной власти?

- а) все центральные органы федеральной исполнительной власти
- б) министерства и государственные комитеты РФ
- в) министерства, гос. комитеты и федеральные службы РФ
- г) министерства РФ

4. В целях определения основных направлений деятельности органов исполнительной власти Президент РФ:

- а) обращается к Государственной Думе с ежегодными посланиями о положении в стране, об основных направлениях внутренней и внешней политики государства;
- б) осуществляет руководство внешней политикой России;
- в) назначает и отзывает дипломатических представителей России в иностранных государствах и международных организациях;
- г) является главой исполнительной власти;
- д) является Верховным Главнокомандующим Вооруженными Силами РФ.

5. Верны ли утверждения?

А) Государственная дисциплина – соблюдение всеми организациями и гражданами установленного государством порядка в сфере реализации функций государственного управления, а также деятельности государственных органов, предприятий, организаций, учреждений В) Государственный механизм правового обеспечения – соблюдение всеми организациями и гражданами установленного государством порядка в сфере реализации функций государственного управления, а также деятельности государственных органов, предприятий, организаций, учреждений Подберите правильный ответ

- А - нет, В - да
- А - да, В - нет
- А - нет, В - нет
- А - да, В - да

задача 1

Медицинская сестра, она же работник и владелец частного косметологического кабинета, обратилась в лицензирующий орган с заявлением о выдаче лицензии 15 мая, в связи с тем, что действие имеющейся лицензии истекает 30 мая. К 30 мая новая лицензия получена не была, из-за того, что лицензирующий орган не завершил рассмотрение представленных документов.

Имеет ли право владелец кабинета продолжить работу на основании справки из лицензирующего органа, что вопрос о выдаче лицензии находится на рассмотрении? Может ли деятельность медицинского работника без лицензии в данном случае быть квалифицирована как незаконное занятие медицинской деятельностью?

Задача 2

Орган местного самоуправления (небольшого города) запретил частному предпринимателю проводить сеансы по исцелению от алкогольной и табачной зависимости на основании того, что у него имелись только диплом целителя и лицензия на данный вид деятельности, выданный в областном центре данного субъекта РФ, однако же у предпринимателя не было разрешения от муниципального органа управления здравоохранением данной территории.

Правомочны ли действия властных структур в данном случае? Если да, то какой вид ответственности может понести предприниматель? Если нет, то какие действия он может предпринять для защиты своих прав?

ПК -4 - Способен применять нормы права в профессиональной деятельности

Верны ли утверждения? А) Судебный контроль за законностью в сфере государственного управления – это деятельность органов судебной власти, состоящая в правовой оценке действий и решений органов исполнительной власти, местного самоуправления, их должностных лиц, по защите прав, свобод и законных интересов граждан и иных субъектов, по привлечению виновных лиц к ответственности В) Государственный контроль за законностью в сфере государственного управления – это деятельность

органов судебной власти, состоящая в правовой оценке действий и решений органов исполнительной власти, местного самоуправления, их должностных лиц, по защите прав, свобод и законных интересов граждан и иных субъектов, по привлечению виновных лиц к ответственности Подберите правильный ответ

- а) А - да, В – нет
- б) А - да, В – да
- в) А - нет, В - да
- г) А - нет, В - нет

2. Контрольные полномочия Государственной Думы Федерального Собрания РФ реализуются при

- а) утверждении указа Президента РФ о введении чрезвычайного положения
- б) утверждении указа Президента РФ о введении военного положения;
- в) даче согласия Президенту РФ на назначение Председателя Правительства РФ
- г) решении вопроса о возможности использования Вооруженных Сил РФ за пределами территории РФ

3. Деятельность специально уполномоченных органов исполнительной власти и их должностных лиц по систематическому направлению за точным единообразным соблюдением, исполнением и применением юридическими и физическими лицами и правовых норм в сфере публичного управления называется:

- а). прокурорский надзор
- б) общественный надзор
- г) административный надзор

4. Под функциями по контролю и надзору понимаются:

- а) осуществление действий по контролю и надзору за исполнением органами государственной власти, органами местного самоуправления, их должностными лицами, юридическими лицами и гражданами установленных общеобязательных правил поведения;
- б) выдача органами государственной власти, ОМСУ, их должностными лицами разрешений (лицензий) на осуществление определенного вида деятельности и (или) конкретных действий юридическим лицам и гражданам;
- в) регистрация актов, документов, прав, объектов, принятие правоприменительных актов;
- +
- г) выработка и реализация государственной политики;
- д) принятие нормативных правовых актов управления.

5. Верны ли утверждения? А) Государственный контроль отличается от административного надзора тем, что органы контроля обладают большими полномочиями, чем органы, осуществляющие надзор В) Государственный контроль отличается от административного надзора тем, что органы надзора обладают большими полномочиями, чем органы, осуществляющие контроль Подберите правильный ответ

- а) А - нет, В - да
- б) А - да, В – нет
- в) А - да, В - да
- г) А - нет, В - нет

6. В РФ функции по контролю и надзору в установленной сфере деятельности, а также специальные функции в области обороны, Государственной безопасности, борьбы с преступностью и общественной безопасности осуществляют федеральные

7. За исполнением законов федеральными органами исполнительной власти, органами военного управления, органами контроля, а также за соответствием законам издаваемых ими правовых актов осуществляется

- а) административный надзор
- б) общественный надзор
- в) надзорная деятельность прокуратуры
- г) общественный контроль

8. Контрольно-счетный орган муниципального образования осуществляет следующие полномочия:

- а) контроль за исполнением бюджета субъекта РФ;
- б) экспертизу проектов местного бюджета;
- в) внешнюю проверку годового отчета об исполнении местного бюджета;
- г) организацию и осуществление контроля за законностью, результативностью использования средств местного бюджета;
- д) контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности.

ПК-10 - способностью выработать решения, учитывающие правовую и нормативную базу

1. Нормы ___ права регулируют отношения, связанные с совершением преступлений, связанных с коррупцией, взяточничеством, предательством государственных интересов

- а) финансового
- б) административного
- в) конституционного
- г) уголовного

2. Специализированные юридические нормы, закрепляющие в обобщенном виде признаки правовой категории (понятия и определения в нормативных правовых актах), – это ___ нормы

- а) коллизионные
- б) охранительные
- в) дефинитивные
- г) декларативные

3. Правовое регулирование государственного и муниципального управления — это деятельность органов государственной власти и ОМСУ по изданию юридических норм (правил) организации и ... органов государственного и муниципального управления, обязательных для исполнения:

- а) функционирования;
- б) взаимодействия;
- в) подчинения.

4. Правовое обеспечение государственного управления — это ... нормативных правовых актов, обеспечивающих эффективное правомерное осуществление процессов управления экономическим и социальным развитием государства:

- а) пакет;
- б) совокупность;
- в) множество.

5. Юридическая техника — совокупность методов, средств, правил и ..., используемых при выработке и систематизации нормативных правовых актов для их совершенствования:

- а) приемов;
- б) форм;
- в) уловок.

6. Нормативные правовые акты Президента РФ, акты Правительства РФ, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающие правовой статус федеральных органов исполнительной власти, организаций, вступают в силу по истечении ___ дней после дня их первого официального опубликования

- а) 10
- б) 3
- в) 7
- г) 30

7.2.4. Типовые ситуационные задачи

Задача 1

В уставе субъекта Российской Федерации закреплена норма, предусматривающая принятие совместных постановлений законодательным (представительным) органом власти субъекта Российской Федерации и главой исполнительной власти этого субъекта Российской Федерации.

Соответствует ли указанная норма действующему законодательству? Обоснуйте ответ.

Задача 2

Ряд субъектов в своих конституциях объявили в одностороннем порядке природные ресурсы своей собственностью, такие как Ингушетия (ст.10 Конституции), Якутия (ст.5 Конституции), Тыва (ст.4 Конституции).

Является ли такое решение нарушением положений Конституции РФ? Обоснуйте Ваш ответ, опираясь на нормы Конституции РФ и позиции Конституционного Суда РФ.

Раскройте полномочия субъектов федерации.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний

Ключи к тестовым заданиям.

Шкала оценивания (за правильный ответ дается 1 балл)

«неудовлетворительно» – 50% и менее

«удовлетворительно» – 51-80%

«хорошо» – 81-90%

«отлично» – 91-100%

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

8.1 Основная учебная литература:

Кленов, С. Н. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления : учеб. пособие / С.Н. Клёнов, П.Е. Кричинский, С.Н. Новиков — М. : ИНФРА-М, 2019. — 268 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.znanium.com>] — (Высшее образование: Магистратура). — www.dx.doi.org/10.12737/5861. - ISBN 978-5-16-010110-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1014757>

Государственное и муниципальное управление : учебник / под ред. Н. И. Захарова. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 288 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-009194-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/992997>

8.2. Дополнительная учебная литература:

Нарутто, С. В. Обращение граждан в органы публичной власти : учебник / С. В. Нарутто. — Москва: Норма: ИНФРА-М, 2021. — 496 с. - ISBN 978-5-00156-140-8. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1215746>

Акмалова, А. А. Система государственного и муниципального управления: учебник / А.А. Акмалова, В.М. Капицын. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 414 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/981344. - ISBN 978-5-16-014417-7. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/981344>

в) ресурсы сети Интернет

Конституция РФ. - URL: <http://www.constitution.ru>

Официальная Россия. Сервер органов государственной власти РФ. -URL: <http://gov.ru>

Госслужба. [Электронный ресурс]. - URL: <http://gossluzhba.gov.ru>

Аналитический центр при правительстве РФ. - URL: <https://ac.gov.ru/>

Экспертная сеть «Госбук». – URL: https://gosbook_ru.reformal.ru/

Проблемы теории и практики управления. – URL: <https://ptpmag.ru/>

8.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Электронные учебники электронно - библиотечной системы (ЭБС) «Знаниум»

Электронные учебники электронно - библиотечной системы (ЭБС) «Лань»

Официальный интернет-портал правовой информации www.pravo.gov.ru

Российская государственная публичная библиотека <http://elibrary.rsl.ru/>

Российское образование: федеральный образовательный портал. Библиотека. <http://window.edu.ru/window/library>

9. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины (модуля)

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: краткое, схематичное, последовательное фиксирование основных положений, выводов, формулировок, обобщений; выделение ключевых слов, терминов. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначение вопросы, терминов, материала, вызывающего трудности. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.
Практические занятия	Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом
Контрольная работа/индивидуальные задания	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующих для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.
Реферат	Реферат: Поиск литературы и составление библиографии, использование от 3 до 5 научных работ, изложение мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу; изложение основных аспектов проблемы. Ознакомиться со структурой и оформлением реферата.
Коллоквиум	Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам и др.

Самостоятельная работа	Проработка учебного материала занятий лекционного и семинарского типа. Изучение нового материала до его изложения на занятиях. Поиск, изучение и презентация информации по заданной теме, анализ научных источников. Самостоятельное изучение отдельных вопросов тем дисциплины, не рассматриваемых на занятиях лекционного и семинарского типа. Подготовка к текущему контролю, к промежуточной аттестации.
Подготовка к зачету	При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др.

10. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля)

10.1. Общесистемные требования

Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «КЧГУ»

<http://kchgu.ru> - адрес официального сайта университета

<https://do.kchgu.ru> - электронная информационно-образовательная среда КЧГУ

Электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки)

Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2023/ 2024 учебный год	Электронно-библиотечная система ООО «Знаниум». Договор №915 ЭБС от 12.05.2023г.	с 12.05.2023 г по 12.05.2024 г.
	Электронно-библиотечная система «Лань». Договор № СЭБ НВ-294 от 1 декабря 2020 года.	Бессрочный
2023 /2024 учебный год	Электронная библиотека КЧГУ (Э.Б.). Положение об ЭБ утверждено Ученым советом от 30.09.2015г. Протокол № 1). Электронный адрес: https://kchgu.ru/biblioteka - kchgu/	Бессрочный
2023 / 2024 Учебный год	Электронно-библиотечные системы: Научная электронная библиотека «ELIBRARY.RU» - https://www.elibrary.ru . Лицензионное соглашение №15646 от 01.08.2014г. Бесплатно. Национальная электронная библиотека (НЭБ) – https://rusneb.ru . Договор №101/НЭБ/1391 от 22.03.2016г. Бесплатно. Электронный ресурс «Polred.com Обзор СМИ» – https://polpred.com . Соглашение. Бесплатно.	Бессрочно

10.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

1. Учебная аудитория №513 (учебно-лабораторный корпус) для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Специализированная мебель:

– столы ученические, стулья, доска меловая.

Учебно-наглядные пособия (в электронном виде).

Технические средства обучения:

Телевизор, системный блок с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Лицензионное программное обеспечение:

Лицензионное программное обеспечение:

- Microsoft Windows (Лицензия № 60290784), бессрочная
- Microsoft Office (Лицензия № 60127446), бессрочная
- ABBY Fine Reader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная
- Calculate Linux (внесён в ЕРПП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная
- Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная
- Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 280E-210210-093403-420-2061), с 03.03.2021 по 04.03.2023г.
- Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 1C12-230131-040105-990-2679), с 21.01.2023 по 03.03.2025г.

2. Научный зал, 20 мест, 10 компьютеров (учебно-лабораторный корпус, ауд.101)

Специализированная мебель: столы ученические, стулья.

Технические средства обучения:

персональные компьютеры с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Лицензионное программное обеспечение:

- Microsoft Windows (Лицензия № 60290784), бессрочная
- Microsoft Office (Лицензия № 60127446), бессрочная
- ABBY Fine Reader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная
- Calculate Linux (внесён в ЕРПП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная
- Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная
- Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 280E-210210-093403-420-2061), с 03.03.2021 по 04.03.2023г.
- Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 1C12-230131-040105-990-2679), с 21.01.2023 по 03.03.2025г.

3. Читальный зал, 80 мест, 10 компьютеров (учебно-лабораторный корпус, ауд. 102а).

Специализированная мебель: столы ученические, стулья.

Технические средства обучения:

Дисплей Брайля ALVA с программой экранного увеличителя MAGic Pro;

стационарный видеозумитель Clear View с монитором;

2 компьютерных роллера USB&PS/2; клавиатура с накладкой (ДЦП);

акустическая система свободного звукового поля Front Row to Go/\$;

персональные компьютеры с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Лицензионное программное обеспечение:

- Microsoft Windows (Лицензия № 60290784), бессрочная
- Microsoft Office (Лицензия № 60127446), бессрочная
- ABBY Fine Reader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная
- Calculate Linux (внесён в ЕРПП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная
- Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная
- Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 280E-210210-093403-420-2061), с 03.03.2021 по 04.03.2023г.
- Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 1C12-230131-040105-990-2679), с 21.01.2023 по 03.03.2025г.

4. Аудитория для самостоятельной работы обучающихся (учебно-лабораторный корпус, ауд.507)

Специализированная мебель:

– столы ученические, стулья, доска меловая.

Учебно-наглядные пособия (в электронном виде).

Технические средства обучения:

- ноутбуки в количестве 3 шт. с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Лицензионное программное обеспечение:

Лицензионное программное обеспечение:

- Microsoft Windows (Лицензия № 60290784), бессрочная
- Microsoft Office (Лицензия № 60127446), бессрочная
- ABBY Fine Reader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная
- Calculate Linux (внесён в ЕРПП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная
- Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная
- Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 280E-210210-093403-420-2061), с 03.03.2021 по 04.03.2023г.
- Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 1C12-230131-040105-990-2679), с 21.01.2023 по 03.03.2025г.

10.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения

1. ABBY FineReader (лицензия №FCRP-1100-1002-3937), бессрочная.
2. Calculate Linux (внесён в ЕРПП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная.
3. Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная.
4. Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 1C12-230131-040105-990-2679), с 21.01.2023 по 03.03.2025г.
5. Microsoft Office (лицензия №60127446), бессрочная.
6. Microsoft Windows (лицензия №60290784), бессрочная.

10.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Официальный сайт Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ) [Электронный ресурс]. - <https://wciom.ru/>.
2. Официальный сайт Аналитического центра ЛЕВАДА-ЦЕНТР [Электронный ресурс]. - <https://www.levada.ru/>.

11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для лиц с ОВЗ и/или с инвалидностью РПД разрабатывается на основании «Положения об организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Карачаево-Черкесский государственный университет имени У.Д.Алиева».

12. Лист регистрации изменений

Изменение	Дата и номер протокола ученого совета факультета/института, на котором были рассмотрены вопросы о необходимости внесения изменений	Дата и номер протокола ученого совета Университета, на котором были утверждены изменения	Дата введения изменений
Обновлены договоры: - на предоставление доступа к ЭБС ООО «Знаниум». Договор № 179 ЭБС от 25.03.2022г. (с 30.03.2022 по 30.03.2023г.).			
Обновлены договоры: 1). Антивирус Касперского. Действует до 03.03.2025г. (Договор № 56/2023 от 25 января 2023г.); 2). Договор №915 эбс ООО «Знаниум» от 12.05.2023г. Действует до 12.05.2024г.			